



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. Г. ДАВЫДОВОЙ»**

---

**Приказ № 88 от 15.09.2024 года  
по МБОУ «ООШ им. Г. Давыдовой»**

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «ООШ им. Г. Давыдовой» в 2024/2025 учебном году»**

С целью профилактики негативных социальных явлений подростково-молодежной среде, раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, во исполнение приказа Министерства просвещения России от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки РД № 08-02-1-792/23 от 03.08.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально психологическое тестирование (далее - СПТ) обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств психотропных веществ, в МБОУ «ООШ им. Г. Давыдовой», в 2024/2025 учебном году (далее - мероприятие).
2. Утвердить Календарный план- проведения СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств психотропных веществ, в МБОУ «ООШ им. Г. Давыдовой» в 2024/2025 учебном году (далее - Календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Педагогу-психологу Рамазановой Э.П.: обеспечить проведение СПТ обучающихся в соответствии с пунктом 2.7 протокола Государственной антинаркотической комиссии от 24 декабря 2018 г. № 39, Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 г. № 59, Календарным планом и приложениями № 2 - № 6 к настоящему приказу;

- 3.1. охватить СПТ не менее 97 % обучающихся;
- 3.2. провести СПТ среди обучающихся возраста от 13 до 18 лет: учащихся 7-9 классов
- 3.3. обеспечить хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающихся из образовательных организаций полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет.
- 3.4 в срок до 15 октября 2024 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

4. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15 октября 2024 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	Педагог-психолог	Рамазанова Э.П.
Заместитель председателя:	Социальный педагог	Темирханова Ш. С.
Члены комиссии:	классный руководитель 8-го «а» класса	Гусейбекова Н.Г.
	классный руководитель 9-го класса	Багавутдинова А.Г.
	учитель информатики	Мамедова Г.М.
	классный руководитель 8-го «б» класса	Наврузалиева Т.К.

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;

- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

#### 5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

6. Ответственному за сайт Мамедова Г.М. в срок до 15 октября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Гаджиев Р. А.

Ознакомлены:

Рамазанова Э.П.

Темирханова Ш. С.

Багавутдинова А. Г.

Гусейбекова Н.Г.

Наврузалиева Т.К.

Мамедова Г.М.